

- **GERENTE**
 - Dirección Administrativa, Financiera y RRHH
 - Planificación de acciones y recursos
 - Control y supervisión objetivos fijados
 - Liderar los distintos equipos
- **DIRECTORA DE PRODUCCIÓN**
 - Planificación y programación de órdenes de producción
 - Cotizaciones de servicios
 - Control y seguimiento de producciones
 - Gestión del personal en líneas de producción
- **COORDINADOR ACCION SOCIAL**
 - Coordina la Unidad de Apoyo a la Actividad Profesional
 - Desarrollar programas de formación
 - Favorecer la integración de nuevos trabajadores
 - Acciones de Concienciación Social
 - Colaboración con otras entidades
- **RESPONSABLE TECNICO**
 - Supervisar las actividades de fabricación
 - Preparación y supervisión de la documentación técnica
 - Revisar y evaluar incidentes y reclamaciones
 - Interlocución y colaboración con las autoridades sanitarias
- **SUPERVISOR DE LÍNEAS**
 - Supervisión del arranque de las líneas
 - Supervisión ritmos de producción y control horario
 - Comunicación de incidencias
 - Supervisión documental
- **RESPONSABLE DE CALIDAD EN PRODUCCIÓN**
 - Control de calidad aleatorios de las producciones
 - Revisión y cierre de albaranes de salida
 - Gestión de sobrantes y defectuosos
 - Control trazabilidad

- **JEFE DE MANTENIMIENTO**
 - Mantenimiento y reparación de maquinaria
 - Acciones preventivas sobre la maquinaria o instalaciones
 - Arranque y puesta a punto de maquinaria
 - Evaluación de riesgos potenciales en maquinaria
- **RESPONSABLE DE ALMACEN**
 - Recepción y control de entradas y salidas de materiales
 - Control físico de stockajes y gestión de inventarios
 - Preparación de materiales de órdenes de producción
 - Cumplimiento de PRL
- **SUPERVISOR DE CALIDAD DE MATERIALES**
 - Controles de calidad de materiales recepcionados
 - Comunicación de incidencias y No Conformidades
 - Gestión de Defectuosos materiales
 - Actualización catálogo de maquetas y panoplias
- **ADMINISTRATIVA DE PRODUCCIÓN**
 - Gestión de la documentación necesaria para las Ordenes de Producción
 - Gestión administrativa de incidencias
 - Gestión de albaranes de producto terminados
 - Mantenimiento de estructuras
- **RESPONSABLES DE LÍNEAS**
 - Orden, limpieza y mantenimiento de la zona de producción
 - Control uniformidad
 - Asegurar el cumplimiento de todos los requisitos de PRL
 - Correcto relleno de la orden de producción
 - Seguimiento y control de la línea de producción
- **OPERARIOS DE PRODUCCION**
 - Operaciones de manipulado en línea
 - Mantenimiento del orden y limpieza de la línea
 - Cumplimento normas uniformidad
 - Seguir las indicaciones proporcionadas por su responsable de línea o superiores
 - Informar de cualquier problema que detecte durante la producción

- OPERARIOS DE ALMACEN
 - Descarga y carga de materiales y producto terminado
 - Ubicación de materiales
 - Mantenimiento y control de ubicaciones
 - Preparación de materiales de órdenes de producción
 - Mantenimiento del orden y limpieza del almacén
- ADMINISTRATIVA DE MERCANCÍAS
 - Alta de materiales
 - Control administrativo de stockajes
 - Gestión de inventarios con clientes
 - Cierre administrativo de órdenes de producción
 - Gestión de albaranes de salida
- ADMINISTRATIVA GENERAL
 - Administración general